

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
DEL
C.E.I.P. "LA VIÑA"

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1 Finalidad de la acción tutorial
2. PROFESORADO
3. NÚMERO DE ALUMNOS POR AULA
4. TUTORÍAS
 - 4.1 Tutores
 - 4.2 Funciones del tutor
 - 4.3 Reuniones con el jefe de estudios.
5. COORDINACIÓN DOCENTE
6. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ALUMNOS
 - 6.1 Educación infantil
 - 6.2 Educación primaria
 - 6.2.1 Primer Nivel
 - 6.2.2 Segundo Nivel
7. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PADRES
8. EVALUACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Finalidad de la Acción Tutorial

Desde el C.E.I.P. “ La Viña “, deseamos que el PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL nos conduzca a conseguir que los niños y niñas del Centro sean: PERSONAS (Enseñar a ser personas)

La escuela proporciona el medio, no sólo para los aprendizajes académicos, sino también para el aprendizaje de la conducta social, el aprendizaje afectivo y de la actitudes, incluidas las que se refieren a uno mismo. CONSIGAN CONVIVIR EN PAZ (Enseñar a convivir)

Comunicarse, cooperar, ser solidario, respetar las reglas, compartir, es algo que además de ser objeto de enseñanza, ha de constituir el entramado de la vida social.

APRENDER A APRENDER (Enseñar a pensar)

El maestro, a través de la labor tutorial es el mediador que proporciona herramientas cognitivas que pueden ser empleadas en experiencias de aprendizaje directo, partiendo de experiencias cercanas.

2. PROFESORADO

1. De acuerdo con el artículo 93.2. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la educación primaria será impartida por maestros, que tendrán competencia en todas las áreas de este nivel. La enseñanza de música, de educación física y de idiomas extranjeros serán impartidas por maestros con la especialización o cualificación correspondiente.

2. Salvo la música, la educación física, los idiomas extranjeros/asignaturas de la sección bilingüe impartidas en estos idiomas., el resto de las áreas serán impartidas, preferentemente, por un solo maestro que será, siempre que la organización del centro lo permita.

3. El área de valores sociales y cívicos será impartida por cualquier maestro del centro designado por el director. En dicha designación tendrá carácter preferente el tutor del grupo.

3.- NÚMERO DE ALUMNOS POR AULA

1. Los centros que impartan educación primaria tendrán, como máximo, 25 alumnos por aula.
2. El número máximo de alumnos por aula podrá ser incrementado, hasta un máximo de un diez por ciento, para escolarizar nuevos alumnos cuando se produzcan necesidades excepcionales de escolarización no previstas, únicamente en los supuestos contemplados en la normativa vigente en materia de admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.
3. En cuanto a la escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se estará a lo previsto por el artículo 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

4.- TUTORÍAS

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente y serán competencia de todo el profesorado, canalizada y coordinada a través del tutor.
2. La acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo de los alumnos a través de su integración y participación en la vida del centro, el seguimiento individualizado de su proceso de aprendizaje y la toma de decisiones relacionadas con su evolución académica.

4.1 Tutores

1. Cada grupo de alumnos tendrá un tutor que será designado por el director a propuesta del jefe de estudios. La tutoría recaerá preferentemente en el maestro que imparta mayor número de horas lectivas semanales a dicho grupo. Además del anterior, en determinadas ocasiones, se podrá nombrar un tutor ayudante que colaborará con el tutor en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo que se establezca en las normas de organización y funcionamiento del centro.
2. El tutor permanecerá con su grupo de alumnos, al menos, durante el primer y segundo curso de la etapa, salvo que exista causa justificada y motivada expresamente. En todo caso, se favorecerá la permanencia del mismo tutor en los cursos de 1.º a 3.º y de 4.º a 6.º

3. El tutor coordinará el trabajo del equipo docente del grupo de alumnos tutorizados y mantendrá una relación permanente y de mutua colaboración con sus familias. Para ello establecerá a lo largo del curso escolar un número mínimo de tres reuniones con el conjunto de padres del grupo, que podrá coordinar con las sesiones de evaluación trimestrales, y una individual con los padres de cada alumno.

4.2 Funciones del tutor

- a) Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del jefe de estudios y pudiendo contar, para ello, con la colaboración del orientador del centro.
- b) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
- c) Atender las dificultades de aprendizaje de los alumnos, para proceder a la adecuación personal del currículo.
- d) Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.
- e) Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades educativas.
- f) Colaborar con el orientador del centro en los términos que establezca la jefatura de estudios.
- g) Encauzar los problemas e inquietudes de los alumnos.
- h) Informar a los padres o tutores legales, en su caso, del alumnado, a los maestros y a los propios alumnos del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.
- i) Facilitar la cooperación educativa entre los maestros y los padres de los alumnos.
- j) Atender y cuidar a los alumnos, junto con el resto del profesorado del centro, en los periodos de recreo y en las actividades no lectivas.

4.3 Reuniones con el jefe de estudios

Los tutores serán coordinados por el Jefe de estudios, manteniendo las reuniones que sean precisas, con la finalidad de que la acción tutorial se desarrolle en las condiciones adecuadas., como mínimo se mantendrán las siguientes:

- Una al principio de curso, para organizar horarios, apoyos y actividades complementarias y extraescolares.
- Al finalizar los trimestres para entregar las actas de las evaluaciones y valorar la necesidad de reorganizar los apoyos.

5.- COORDINACIÓN DOCENTE

1. El profesorado realizará sus funciones bajo el principio de colaboración y de trabajo en equipo en los diferentes niveles de actuación de centro, etapa, área, curso y grupo de alumnos.
2. La finalidad de la coordinación docente es velar por la coherencia y continuidad de las acciones educativas a lo largo de la etapa o etapas educativas, tanto en aspectos organizativos como pedagógicos y de convivencia.
3. En los centros docentes que imparten educación primaria existirán, además del claustro del profesorado, máximo órgano de coordinación docente, al menos, las siguientes figuras colectivas de coordinación horizontal y vertical:
 - a) Equipos docentes de nivel.
 - b) Equipos docentes internivel.
 - c) Comisión de coordinación pedagógica.

6 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ALUMNOS

61. Educación Infantil

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción de horarios para los de nueva escolarización * Presentación del tutor y alumnos. * Atención individualizada. * Juegos grupales que faciliten la integración en el grupo * Conocimiento del entorno escolar * Tutela del niño en sus necesidades básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Programación del periodo de adaptación * Juguetes del aula * Juguetes de casa * Objetos de apego * Registro 	<ul style="list-style-type: none"> * Mes de Septiembre
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Entrevista inicial * Reunión informativa con el conjunto de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de la entrevista * Guión para la reunión 	<ul style="list-style-type: none"> * Primera quincena de Septiembre
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Planificación conjunta del periodo de adaptación. * Revisión del guión de la reunión informativa con el conjunto de padres. * Revisión del guión de la entrevista con los padres 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de la entrevista * Guión para la reunión 	<ul style="list-style-type: none"> * Id.

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 2.- Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Detección de posibles dificultades y necesidades educativas especiales * Agrupamiento de los alumnos * Previsión de los apoyos necesarios para la atención a la diversidad * Habitación a los horarios * Estimular la autonomía * Control de esfínteres * Fomentar la colaboración: en materiales, juegos y trabajos * Distribución de pequeñas responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> * Registros de observación * Mural con las normas de clase, escritas o dibujadas * Horarios * Registro de responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> * Primera quincena de septiembre
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Información sobre horarios, días de tutoría y programación del aula. * Conseguir su colaboración y participación en las actividades del Centro * Solicitar su colaboración en casa para reforzar los aprendizajes 		<ul style="list-style-type: none"> * Mes de septiembre * Durante todo el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración, revisión y seguimiento de las programaciones. * Coordinación de horarios * Intercambio de información * Coordinar la evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> * Programación * Registros de evaluación * Horarios 	<ul style="list-style-type: none"> * Al principio * Durante todo el curso

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 3.- Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Favorecer la motivación y las actividades participativas. * Responsabilizarse de los materiales propios y comunes (orden y cuidado) * Interiorizar las rutinas diarias * Aprender las normas básicas de comunicación * Desarrollar hábitos posturales correctos 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de responsabilidades * Material del aula 	<ul style="list-style-type: none"> * Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Insistirles en la puntualidad * Solicitar ayuda para el desarrollo de hábitos de autonomía personal * Solicitar ayuda para organizar los tiempos libres y de ocio 		<ul style="list-style-type: none"> * Id.
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Organizar los tiempos y rutinas * Recogida de datos sobre los hábitos * Intercambio de información 	<ul style="list-style-type: none"> * Horario de tiempos y rutinas 	<ul style="list-style-type: none"> * Id.

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 4.- Participación de la familia			
ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	*	*	*
PADRES	* Colaboración y participación en las actividades del centro. * Continuar en casa la labor educativa de la escuela * Informar e implicar a los padres en la educación de los hijos, ejerciendo una labor coordinada entre escuela y familia	* Reuniones trimestrales entre los maestros y padres	* Durante todo el curso
MAESTROS	* Promover una mayor participación de los padres en las actividades del Centro. * Unificar criterios en cuanto a la colaboración de la familia en la escuela.	* Reuniones de trabajo.	* Durante todo el curso.

NÚCLEO DE ACTIVIDADES:5.- Proceso de evaluación			
ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Sondeo para conocer las ideas previas al principio de cada tema. * Evaluación y observación continuas * Evaluación al final de cada tema. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de evaluación de cada tema. * Registros de observación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Al inicio de cada tema. * Durante todo el curso. * Al finalizar cada tema.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Entrevista informativa sobre el rendimiento escolar y desarrollo personal de los alumnos. * Información académica 	<ul style="list-style-type: none"> * Boletín informativo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Final de cada trimestre .
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de documentos de evaluación. * Fijar criterios comunes para elaborar dichos documentos. * Elaborar recursos (adaptaciones curriculares) para los niños con necesidades educativas especiales. * Informe personal de cada alumno al final de cada trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informe trimestral. * Tutores y EOEP: <ul style="list-style-type: none"> — Listas de observación — Materiales de refuerzo, ampliación y/o adaptación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Principio de curso. * Final de trimestre * Reunion es de coordinación. * Principio y final de cada tema.

NÚCLEO DE ACTIVIDADES:6.- Actividades que desarrollen la competencia social y prevención de conflictos

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar las normas de la clase de forma guiada por el tutor. * Crear responsabilidades de cada uno dentro del grupo * Realizar trabajos en grupo donde se busque la colaboración. * Prestación de ayuda a los compañeros para realizar trabajos. * Utilizar el diálogo como intercambio de opiniones y como vía para solucionar conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Bibliografía sobre habilidades sociales. * A determinar según la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> * Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento de actividades que realiza el alumno en cuanto habilidades sociales y continuar en casa con el mismo planteamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre tutores, especialistas, equipo de orientación y coordinador de convivencia. * Elaborar programas especiales para los niños que presentan problemas de conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem

6.2 Educación Primaria

6..1. NIVELES 1º,2º Y 3º

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Presentación del tutor. * Información sobre otros profesores del ciclo. * Presentación de los compañeros de clase. * Informar sobre los espacios y materiales del Centro y establecer las normas de uso. * Juegos y actividades de integración social de los alumnos de nuevo ingreso en el grupo de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Humanos</u> <ul style="list-style-type: none"> — Tutor — Maestros especiales. — Otros compañeros — Alumnos (de manera especial los de nuevo ingreso) * <u>Materiales:</u> <ul style="list-style-type: none"> — Instalaciones del Centro. — Material del Centro 	<ul style="list-style-type: none"> * Los primeros días del curso o siguientes al de llegada del nuevo alumno.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones informativas con el conjunto padres . * Entrevistas individuales * Implicar e informar a los padres en la educación de los hijos, coordinando esfuerzos en la solución de cuestiones puntuales 	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> . Una reunión cada trimestre. . Por lo menos una entrevista en el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar guión para entrevista de padres al comienzo de nivel. * Informar a los demás maestros sobre el alumno para facilitar el desarrollo sobre las tareas docentes. 	*	*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 2.- Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Estimular la autonomía distribuyendo responsabilidades sencillas. * Participar en las actividades de clase respetando las normas. * Fomentar el sentido de colaboración propiciando el trabajo en grupo o equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Humanos</u> ⇒ Tutor y especialistas y equipo docente ⇒ Alumnos * <u>Materiales</u> ⇒ Espacios habituales del centro. ⇒ Material del que se disponga 	<ul style="list-style-type: none"> * Principio del curso para crear hábito. * Continuar a lo largo del curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * 	<ul style="list-style-type: none"> * 	<ul style="list-style-type: none"> *
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar normas de convivencia y de trabajo consensuadas con los alumnos. * Elaborar normas de utilización de material común por los niños. * Coordinar con los demás maestros del centro. 		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 3.- Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Propiciar la motivación y actitudes participativas. * Repetición de acciones concretas para lograr hábitos básicos (orden, autonomía, etc) y destrezas fundamentales (lectura, escritura y cálculo). 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Humanos</u> ⇒ Tutor y especialistas. ⇒ Alumnos. * <u>Materiales</u> ⇒ Espacios habituales del centro. ⇒ Material del que se disponga. 	<ul style="list-style-type: none"> * Principio del curso para crear hábito. * Continuar a lo largo del curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento de actividades que realiza el alumno. * Organizar en casa tiempo de trabajo. * Controlar el tiempo de ocio, que incluya lecturas recreativas. 	Id.	Id.
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre tutores, especialistas y equipo de orientación. * Elaborar programas especiales para los niños que presentan alguna dificultad en el aprendizaje. 	Id.	<p>Semanal la coordinación de Nivel.</p> <p>Mensual la CCP.</p>

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 4.- Participación de la familia			
ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Analizar dificultades escolares de los alumnos. * Promover actividades que fomenten la convivencia y participación de los alumnos en el Centro y la Sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Humanos</u> ⇒ Tutor y especialistas. * <u>Materiales</u> ⇒ Material del que se disponga. 	<ul style="list-style-type: none"> * A lo largo del curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Pedir su colaboración para organizar en casa el tiempo de estudio, ocio y descanso. * Tener entrevistas individuales con los padres cuando los soliciten o el tutor lo considere oportuno. 		<ul style="list-style-type: none"> Por lo menos una durante el curso
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar y poner en práctica nuestro plan de acción tutorial. * Preparar las reuniones con los padres, tanto individuales como colectivas. * Informar y recabar información a los padres cuando sea conveniente. 		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 5.- Proceso de evaluación			
ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar autoevaluación de las distintas materias así como del proceso. * Realizar las actividades de evaluación propuestas. * Analizar dificultades encontradas por los alumnos en su proceso de aprendizaje para determinar las necesidades de actuación. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Humanos</u> ⇒ Tutor y especialistas. * <u>Materiales</u> ⇒ Alumnos. * <u>Materiales</u> ⇒ Material del que se disponga. 	<ul style="list-style-type: none"> * A lo largo del curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * En entrevistas individuales comentar los resultados de la evaluación para concretar formas de actuación. * Proporcionar la información puntual que los maestros soliciten. 		
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Preparar las sesiones de evaluación. * Recoger u organizar los distintos datos obtenidos de la evaluación * Informar a los alumnos de los resultados y de la forma de proceder a la vista de los mismos. * Informar a los padres de los resultados de la evaluación. * Intercambio de información para mejorar evaluación. 		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES:6.- Actividades que desarrollen la competencia social y prevención de conflictos

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar las normas de la clase de forma guiada por el tutor. * Crear responsabilidades de cada uno dentro del grupo * Realizar trabajos en grupo donde se busque la colaboración. * Prestación de ayuda a los compañeros para realizar trabajos. * Utilizar el diálogo como intercambio de opiniones y como vía para solucionar conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Bibliografía sobre habilidades sociales. * A determinar según la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> * Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Información sobre la integración social del alumno/a 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre tutores, especialistas, equipo de orientación y coordinador de convivencia. * Elaborar programas especiales para los niños que presentan problemas de conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando sea necesario.

6.2.3 NIVELES 4º, 5º Y 6º

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 1.- Acogida e integración de los alumnos.				
ÁMBITO	ACTIVIDADES		RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	*	Análisis de los Derechos y Deberes de los alumnos. (RRII)	*	<u>Responsables</u> Tutores Especialistas Orientador Padres <u>Materiales</u> Decreto de derechos y deberes. Murales, canciones, deportes,...
	*	Presentación del tutor y alumnos.	⇒	
	*	Conocimiento mutuo de los alumnos prestando especial atención a los alumnos nuevos.	⇒	
	*	Establecimiento de normas de convivencia.	⇒	
PADRES				
MAESTROS	*	Presentación del tutor y maestros especialistas.		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 2.- Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Recogida de información personal, física, familiar y escolar. * Analizar dificultades sociales de los alumnos. * Realización de registros de incidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Responsable</u> ⇒ El tutor * <u>Material</u> ⇒ Documento informativo de las normas funcionamiento de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> * Septiembre.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones informativas. * Entrevistas individuales. * Pedir colaboración en el trabajo y horario de estudio y trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Responsable</u> ⇒ El tutor * <u>Material</u> ⇒ Información sobre las normas de funcionamiento de la clase 	<ul style="list-style-type: none"> * Una por trimestre * Cuando lo requiera n las circuns- tancias.
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinarse ⇒ Programación ⇒ Proceso ⇒ Evaluación * Realizar informes sobre los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> * <u>Responsable</u> ⇒ Equipos de nivel ⇒ El tutor. 	<p>Semanal la coordinación de Nivel.</p>

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 3.- Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo.

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Organizar actividades en forma de rutinas fomentando la responsabilidad. * Establecer hábitos de trabajo en los que ellos se sientan partícipes. * Fomentar el trabajo en equipo, sin olvidar el individual * Fomentar la autoevaluación y el gusto por el trabajo bien hecho. 	<ul style="list-style-type: none"> * Maestro tutor. * Alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Durante todo el curso.
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Entrevistas para dar a conocer las directrices del curso. * Seguimiento de cerca, de la marcha diaria de los alumnos. * Entrevistas tutor familia, previa comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Tutor * Padres * Material (directrices del curso) 	<ul style="list-style-type: none"> * Inicio del curso. * Durante todo el curso.
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Fomentar el uso de diferentes métodos que mejoren la adquisición de las técnicas instrumentales: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Representación de teatros. ⇒ Actividades en la Biblioteca ⇒ Fichas de horario de estudio en casa. * Establecer rutinas diarias para el uso de las técnicas instrumentales: 		<ul style="list-style-type: none"> *

	⇒ Expresión oral ⇒ Lectura ⇒ Comprensión lectora ⇒ Escritura ⇒ Expresión escrita. ⇒ Cálculo mental ⇒ Razonamiento lógico. * Establecer hábitos que tengan que ver con la presentación, orden, limpieza y cuidado de los materiales escolares.		
--	--	--	--

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 4.- Participación de la familia				
ÁMBITO	ACTIVIDADES		RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	*	Organización de actividades (de tipo escolar, cultural, recreativas) que precisen de la colaboración de la familia.	* Maestros * Padres * Alumnos	Momentos puntuales
PADRES	*	Organización de actividades (de tipo escolar, cultural, recreativas) que precisen de la colaboración de la familia.		
MAESTROS	*	Organización de actividades (de tipo escolar, cultural, recreativas) que precisen de la colaboración de la familia.		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES: 5.- Proceso de evaluación			
ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Establecer instrumentos de autoevaluación que permita analizar el progreso del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> * Alumnos * Maestros * Padres * Ficha de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Todo el curso.
PADRES			
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluación individual de los procesos de enseñanza. * Elaboración de documentos de evaluación, aunando criterios sobre objetivos, actividades, materiales,... * Reunión con el tutor anterior: recogida de datos personales y de rendimiento escolar. * Reuniones para coordinar el proceso evaluador (reuniones de evaluación, redacción de informes, planteamientos metodológicos). * Adecuar los recursos educativos a los alumnos con necesidades. <p>(Refuerzos, ACS ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Maestros. * Documentos de evaluación. * Registros de evaluación. * Informes. * Materiales escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> * Todo el curso. * A principio de curso.

NÚCLEO DE ACTIVIDADES:6.- Actividades que desarrollen la competencia social y prevención de conflictos

ÁMBITO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar las normas de la clase de forma guiada por el tutor. * Crear responsabilidades de cada uno dentro del grupo * Realizar trabajos en grupo donde se busque la colaboración. * Prestación de ayuda a los compañeros para realizar trabajos. * Utilizar el diálogo como intercambio de opiniones y como vía para solucionar conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Bibliografía sobre habilidades sociales. * A determinar según la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> * Durante todo el curso
PADRES	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento de actividades que realiza el alumno en cuanto habilidades sociales y continuar en casa con el mismo planteamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem
MAESTROS	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre tutores, especialistas, equipo de orientación y coordinador de convivencia. * Elaborar programas especiales para los niños que presentan problemas de conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> * Idem

7- Actividades relacionadas con los padres.

ENTREVISTAS.-

De carácter Individual, El tutor mantendrá al menos una reunión, con cada familia a lo largo del curso. En estas entrevistas informará entre otras cosas sobre el rendimiento académico del alumno.

REUNIONES.-

De carácter general o grupal para dar información referente al Centro y al grupo correspondiente.

En la PGA se han programado tres reuniones generales:

- Primer trimestre.
- Segundo trimestre.
- Tercer trimestre.

HORARIO.-

Se utilizará la hora de tutoría semanal.

ESPACIO.-

El aula.

CONVOCATORIA.-

Convocatoria previa y /o petición de cita.

- El tutor debe realizar la convocatoria por escrito.
- Los padres / madres deben solicitar la entrevista con antelación suficiente con objeto de poder preparar la información con los maestros implicados.

PRESENCIA DEL ALUMNO.-

El alumno no estará presente en las entrevistas salvo en casos concretos que el tutor y lo padres consideren conveniente.

ACTITUD DURANTE LA ENTREVISTA.-

Destacar aspectos positivos e informar de las dificultades con el ánimo de mejorar. Escuchar con atención las opiniones e información aportadas por los padres. La información debe ser completa sobre conocimiento, capacidad, conducta, etc.

COMUNICACIONES.-

Se harán por escrito, las de carácter general mediante circular, las de carácter individual mediante notas o informes individuales.

8.- LA EVALUACIÓN

A lo largo de cada curso escolar se realizarán, al menos, tres sesiones de evaluación de los aprendizajes del alumnado. Los maestros de cada grupo, coordinados por el tutor, y asesorados, en su caso, por el orientador del centro, intercambiarán información y adoptarán decisiones sobre el proceso de aprendizaje del alumnado. El tutor levantará acta del desarrollo de las sesiones, en la que se harán constar los acuerdos y decisiones adoptadas. De los resultados del proceso de evaluación se informará a las familias.

Información a las familias.

1. El tutor, después de cada una de las sesiones trimestrales de evaluación previstas, confeccionará un informe con el resultado del proceso de aprendizaje del alumno que será entregado a los padres o tutores legales. Dicho informe recogerá las calificaciones obtenidas en cada área así como información sobre el rendimiento escolar, integración socioeducativa y las medidas generales de apoyo y refuerzo educativo previstas.

2. Al final de cada curso escolar, el último informe trimestral a los padres o tutores legales, además de lo señalado en el apartado anterior, incluirá el grado de adquisición de las competencias y la decisión de promoción al curso o etapa siguiente. En los cursos de 3.º y 6.º se incluirá el resultado obtenido en la evaluación individualizada.

6.- Anexos.

6.1. Plan para realizar una entrevista.

ANTES DE LA ENTREVISTA.-

- Estudiar el expediente personal del alumno.
- Preparar el contenido de los temas o asuntos a tratar, las preguntas, etc.
- Disponer el lugar.
- Evitar interrupciones.

DURANTE LA ENTREVISTA.-

INTRODUCCIÓN.

- Crear un ambiente distendido.
- Informar con afecto y cordialidad.
- Interesado con preguntas motivadoras.

DESARROLLO

- Informar sobre los fines de la entrevista.
- Invitarle a que hable con toda libertad.
- Realizar preguntas oportunas.
- Respetar adecuadamente los silencios.
- Intervenir sólo en los momentos precisos.
- Actuar de forma no directiva.
- Tomar notas.

TERMINACIÓN

- Efectuar un resumen final.
- Recomendar un plan de actuación provisional acordado conjuntamente.

DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

INTERPRETACIÓN

- Realizar una valoración del desarrollo y de las condiciones de la entrevista.
- Realizar una reflexión serena distinguiendo entre hechos esenciales y secundarios

PROPUESTA FINAL

- Recomendar un plan de actuación acordado conjuntamente en una entrevista posterior y final.